

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ «ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ»**

МОСКВА, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ .....	3
СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ .....	5
2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ МОДУЛЯ.....	6
3. РАБОТА С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ .....	7
4. РАБОТА С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ .....	10
4.1. Обозначение границ земельного участка.....	13
5. ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ .....	15
5.1. Список обязательных документов для объектов недвижимого имущества ....	16
5.2. Список обязательных документов для земельных участков.....	16
6. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ .....	17

## **АННОТАЦИЯ**

Специализированный модуль информационного взаимодействия с организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (Далее – Минобрнауки России).

Данный модуль предназначен для формирования актуального имущественного комплекса подведомственных организаций, посредством удаления/добавления и редактирования сотрудниками организаций объектов недвижимого имущества и земельных участков, принадлежащих организации.

## СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИАС Мониторинг	Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России; адрес в сети интернет иасмон.рф
ПО	Организация, учредителем которой является Минобрнауки России (подведомственная организация)
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ОЦДИ	Особо ценное движимое имущество
НИ	Недвижимое имущество
ЗУ	Земельный участок
БП	Безвозмездное пользование
ОКН	Объект культурного наследия

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

Для корректной работы с системой ИАС «Мониторинг» Ваше устройство должно соответствовать следующим параметрам:

Браузер:

- Google Chrome (версия 75.0 и выше);
- Opera (версия 45.0 и выше);
- Яндекс.Браузер (версия 20.0 и выше);

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры Вы можете, перейдя во вкладку «Информация» (Рис. 1):

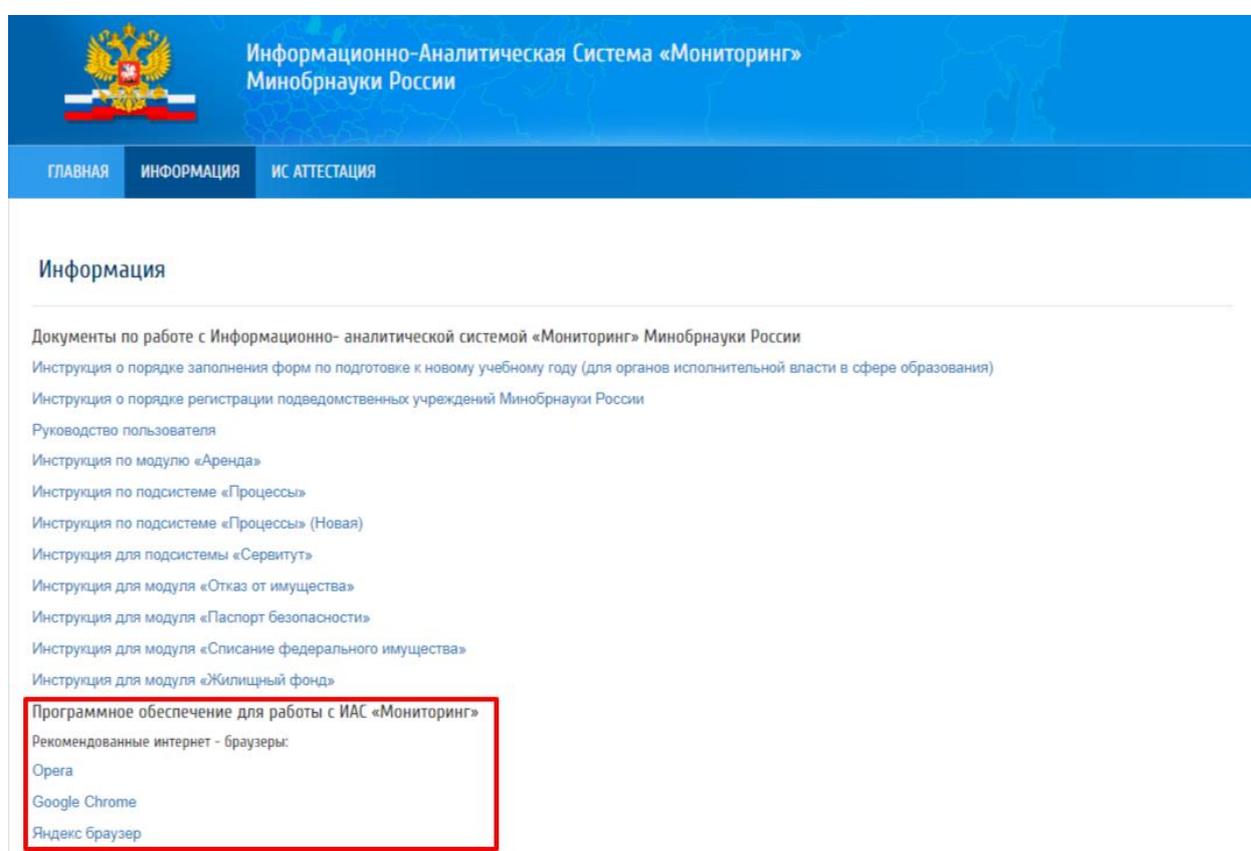


Рис. 1 – Вкладка «Информация»

Для скачивания интернет-браузера нужно нажать на его наименование, после чего Вы перейдете на страницу для скачивания установочного файла.

## 2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ МОДУЛЯ

Для перехода в модуль «Имущество организации» необходимо перейти на вкладку «Еще», далее «Управление имуществом» (Рис. 2):

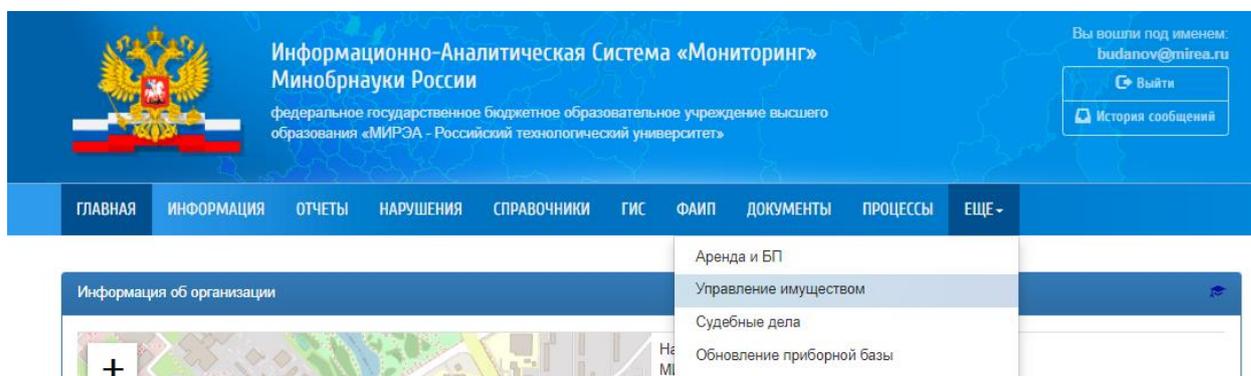


Рис. 2 – Раздел «Управление имуществом»

В данном разделе расположены следующие отчеты:

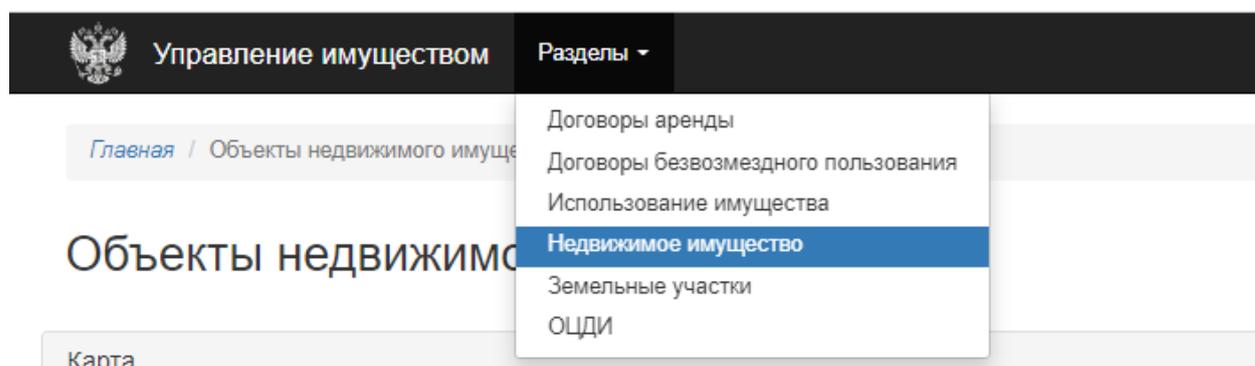


Рис. 3 – Разделы модуля «Имущество организации»

При нажатии на «Объекты недвижимого имущества», «Земельные участки» или иные ссылки осуществится переход в соответствующие разделы.

### 3. РАБОТА С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

После нажатия на отчет «Объекты недвижимого имущества» откроется соответствующая страница с перечнем объектов НИ (Рис. 4):

Рис. 4 – Объекты недвижимого имущества

Для просмотра объекта нажмите на него. После нажатия Вы перейдете на страницу с основной информацией по объекту (Рис. 5):

The screenshot shows the website interface for 'недвижимость.iasmon.ru/real-estate'. The main navigation bar includes 'ИС «Управление имуществом»', 'Недвижимое имущество', 'Земельные участки', 'Отчеты', 'Новости', and 'Выйти'. The breadcrumb trail is 'Главная / Объекты недвижимого имущества'. The page title is 'Объекты недвижимого имущества' with a count of 'Всего: 1405 объектов' and buttons for 'Завершить актуализацию' and 'Добавить объект'.

Водопровод к поликлинике по ул.Демакова, (54:35.000000:24080; Россия, 630117, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Новосибирск, Демакова, д. -)
Помещения в здании химводочистки №2 (2) (54:32.010085:64; Россия, 633000, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Бердск, 2-Лесная, д. 4/13)
Помещения в здании химводочистки №2 (3) (54:32.010085:65; Россия, 633000, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Бердск, 2-Лесная, д. 4/13)
Помещения в здании химводочистки №2 (1) (54:32.010085:63; Россия, 633000, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Бердск, 2-Лесная, д. 4/13)
Трансформаторная подстанция (ТП-23Ч) 10/0,4кВ с электрооборудованием 10 кВ; 0,4 кВ (54:35:091650:1301; Россия, 630058, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Новосибирск, Сиреневая, д. -)
Теплосеть от К-30 Б до жилого дома 3, от К-31 а до жилых домов 5, 7, 9 по ул. 2-я Миргородская (; Россия, 630058, Сибирский ФО, Новосибирская область, -, Город, Новосибирск, 2-я Миргородская, д. 3,5,7,9)

The detailed view of the warehouse object shows the following information:

- Склад** (Actions: Действия ▾)
- Организация:** Федеральное государственное унитарное предприятие «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»
- Организация:** Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»
- Наименование объекта:** Склад
- Адрес, указанный в ЕГРН:** Россия
- Широта:** 54.976803
- Долгота:** 82.873097
- Значение меры объекта:** 124.80
- Назначение объекта в соответствии с Классификатором назначения объектов:** Складское

A map shows the location of the warehouse on a street grid. A yellow warning banner above the map reads: 'Проверьте данные на актуальность. В случае несоответствия данных, отредактируйте объект'.

Рис. 5 – Страница объекта НИ

Для редактирования объекта нажмите «Действия», далее выберите «Редактировать» (Рис. 6):

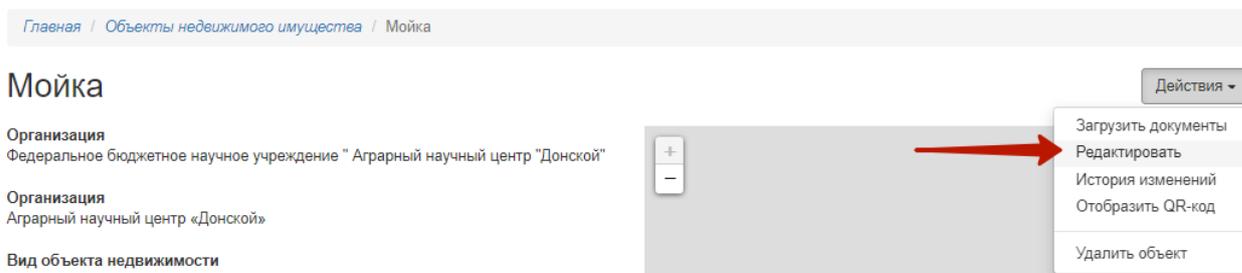


Рис. 6 – Редактирование объекта НИ

На странице редактирования необходимо заполнить все обязательные поля, которые помечены \* (Рис. 7):

Рис. 7 – Страница редактирования объекта НИ

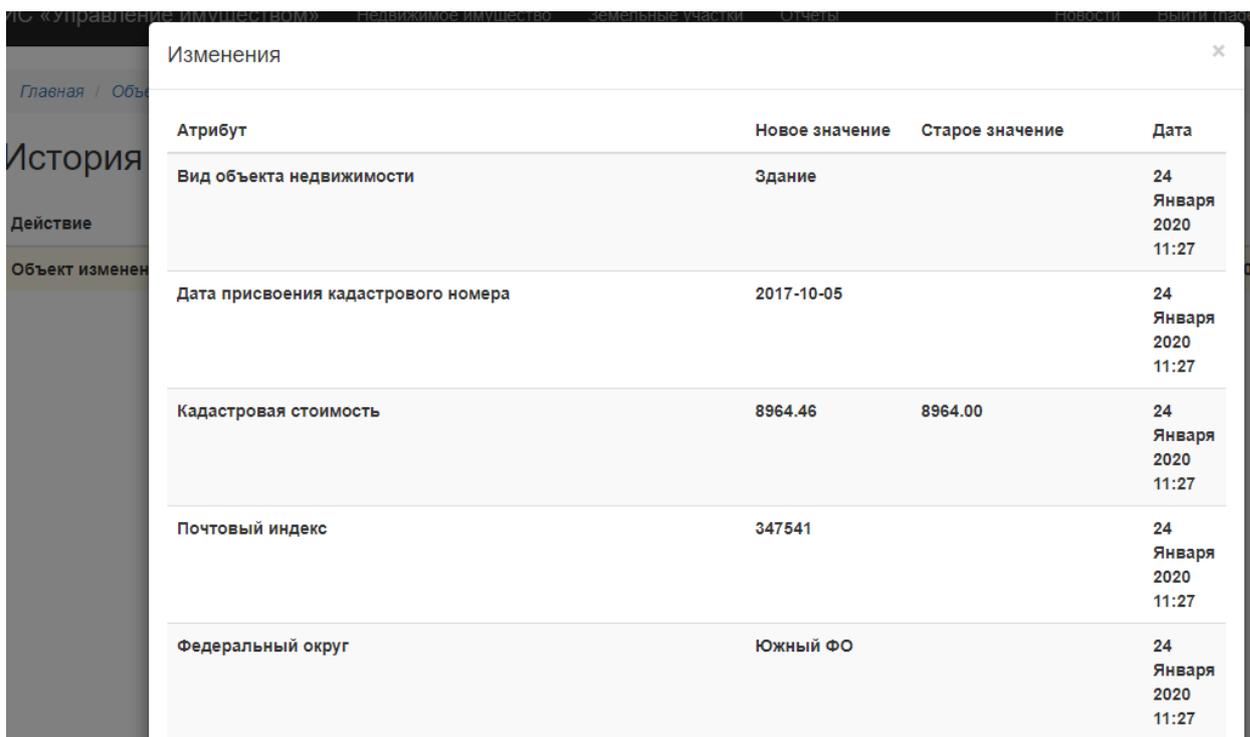
После заполнения информации об объекте, нажмите кнопку «Сохранить», которая находится внизу страницы редактирования. Если Вы пропустили какое-либо обязательное поле, при сохранении оно будет выделено красным цветом. После сохранения заполненной информации, она запишется в историю изменений, которую можно просмотреть, нажав «Действия», далее «История изменений» (Рис. 8):

## История изменений

Действие	Пользователь	Дата
Объект изменен	Акулиничев Юрий Викторович (vniizk30@mail.ru)	24 Января 2020

Рис. 8 – История изменений НИ

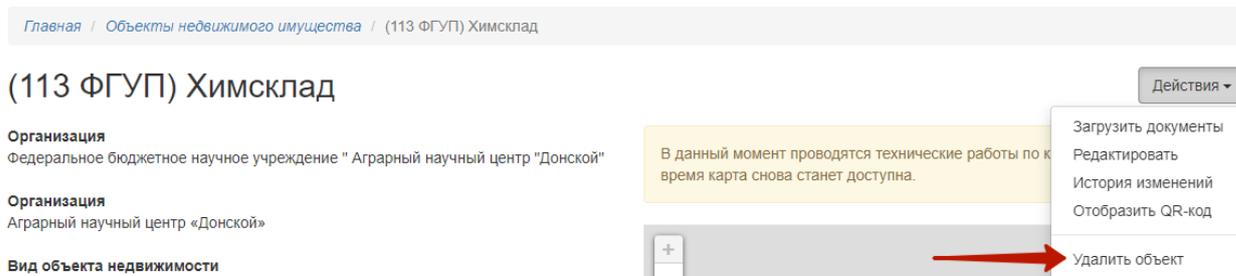
Для просмотра информации, которая была изменена, нажмите на нужную Вам строку. После нажатия откроется модальное окно с параметрами, которые были изменены (Рис. 9):



Атрибут	Новое значение	Старое значение	Дата
Вид объекта недвижимости	Здание		24 Января 2020 11:27
Дата присвоения кадастрового номера	2017-10-05		24 Января 2020 11:27
Кадастровая стоимость	8964.46	8964.00	24 Января 2020 11:27
Почтовый индекс	347541		24 Января 2020 11:27
Федеральный округ	Южный ФО		24 Января 2020 11:27

Рис. 9 – Просмотр измененных параметров НИ

Для удаления объекта нажмите «Действия», далее «Удалить объект» (Рис. 10). После удаления данный объект пропадет из перечня объектов НИ:



Главная / Объекты недвижимого имущества / (113 ФГУП) Химсклад

**(113 ФГУП) Химсклад** Действия ▾

**Организация**  
Федеральное бюджетное научное учреждение " Аграрный научный центр "Донской"

**Организация**  
Аграрный научный центр «Донской»

**Вид объекта недвижимости**

В данный момент проводятся технические работы по к... время карта снова станет доступна.

- Загрузить документы
- Редактировать
- История изменений
- Отобразить QR-код
- Удалить объект**

Рис. 10 – Удаление объекта НИ

После завершения редактирования всех объектов, необходимо подтвердить окончание актуализации, нажав на кнопку «Завершить

актуализацию», которая находится на главной странице с перечнем объектов (Рис. 11):

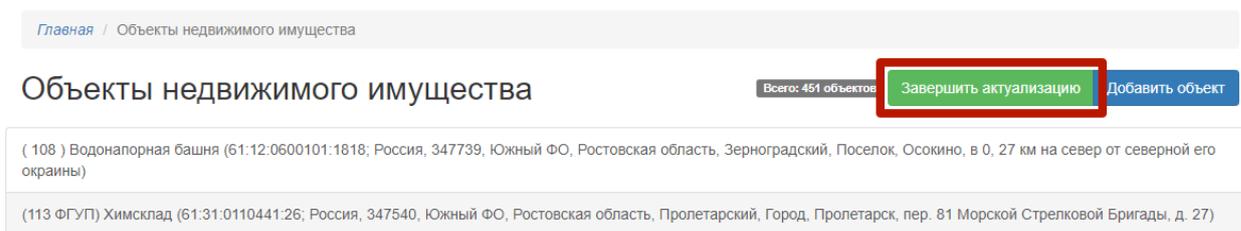


Рис. 11 – Кнопка «Завершить актуализацию» НИ

Нажав данную кнопку Вы сообщаете о завершении актуализации перечня объектов. После нажатия данной кнопки, редактирование объектов остается доступным. В дальнейшем данные сведения необходимо актуализировать ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца. При ежемесячной актуализации кнопку «Завершить актуализацию» нажимать не нужно.

#### 4. РАБОТА С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ

После нажатия на отчет «Земельные участки» откроется соответствующая страница с перечнем объектов ЗУ (Рис. 12):

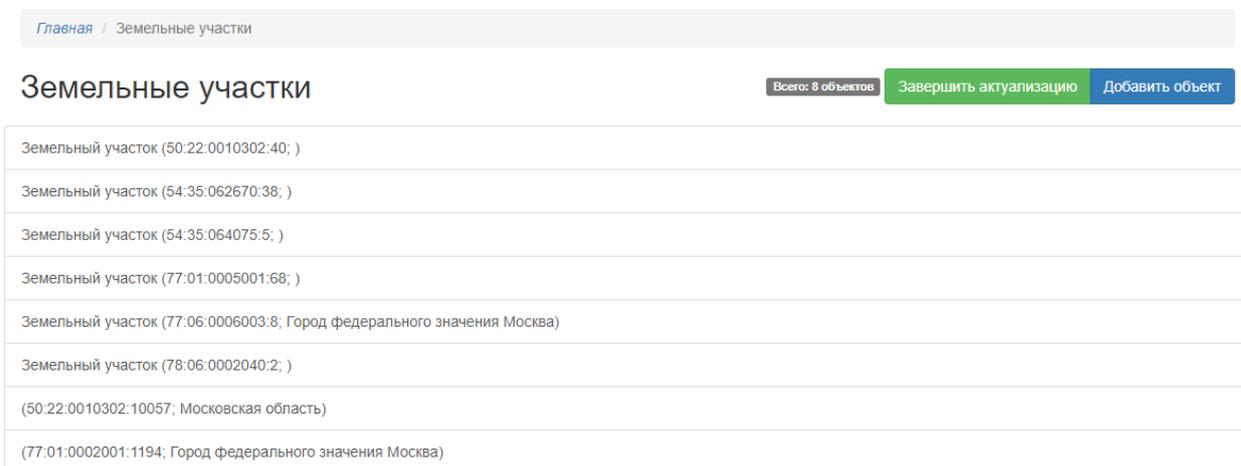


Рис. 12 – Перечень объектов ЗУ

Для просмотра объекта нажмите на него. После нажатия Вы перейдете на страницу с основной информацией по объекту (Рис. 13):

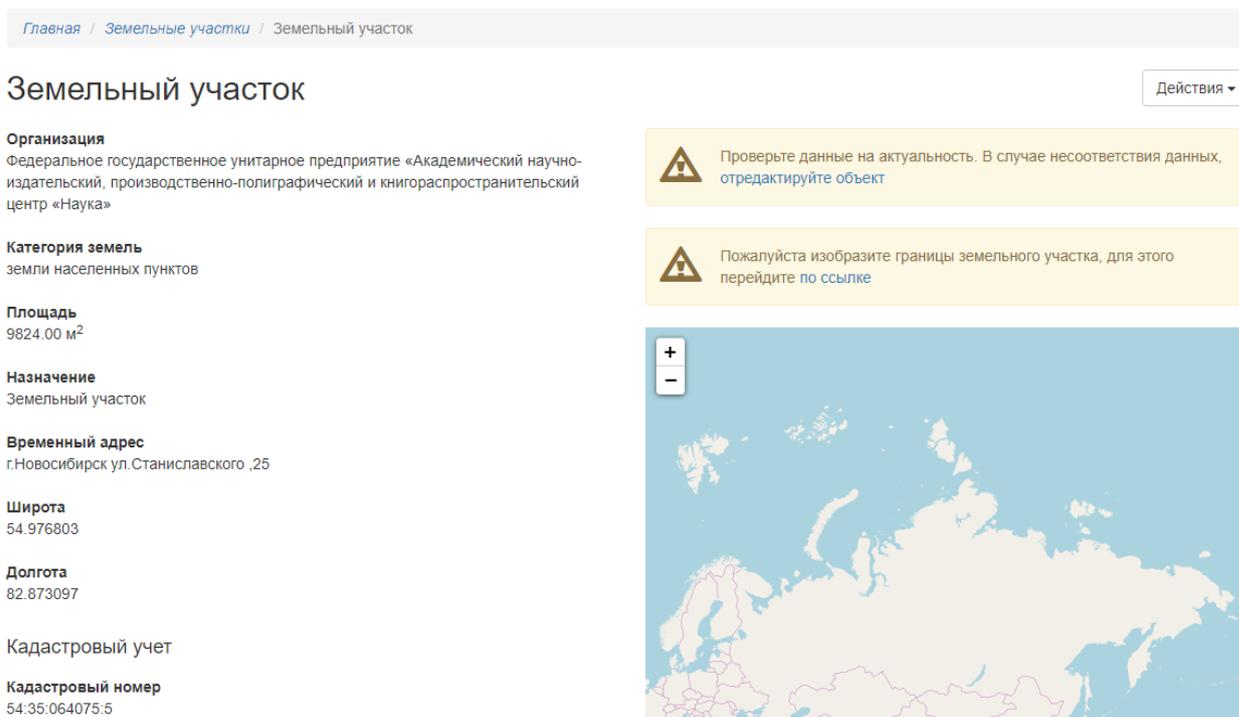


Рис. 13 – Страница ЗУ

Для редактирования объекта нажмите «Действия», далее выберите «Редактировать» (Рис. 14):

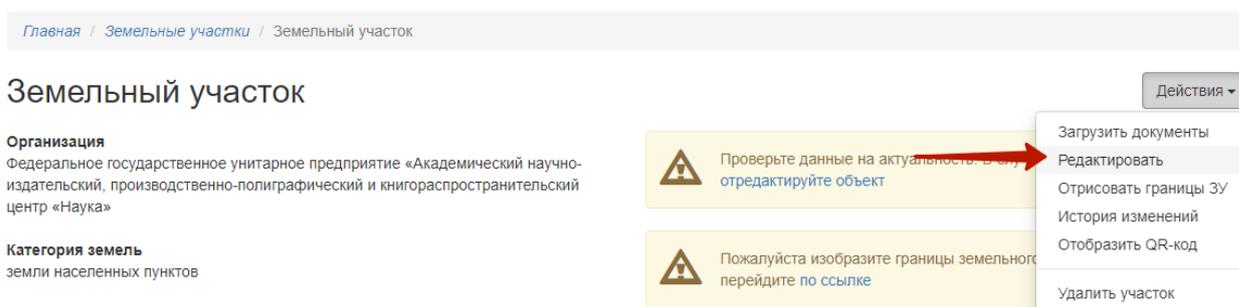


Рис. 14 – Редактирование ЗУ

На странице редактирования необходимо заполнить все обязательные поля (Рис. 15):

Главная / Земельные участки / земельный участок / Редактирование

## Редактирование

**Организация \***

Аграрный научный центр «Донской» ▾

**Статус \***

учтен ▾

**Назначение \***

земельный участок

**Категория земель \***

земли населенных пунктов ▾

Рис. 15 – Страница редактирования ЗУ

После заполнения информации об земельном участке, нажмите кнопку «Сохранить», которая находится внизу страницы редактирования. Если Вы пропустили какое-либо обязательное поле, при сохранении оно будет выделено красным цветом. После сохранения заполненной информации, она запишется в историю изменений, которую можно просмотреть, нажав «Действия», далее «История изменений» (Рис. 16):

Главная / Земельные участки / земельный участок / История изменений

### История изменений

Действие	Пользователь	Дата
Объект изменен	Реденко Надежда Ивановна (nadezhdared@mail.ru)	17 Января 2020

Рис. 16 – История изменений ЗУ

Для просмотра информации, которая была изменена, нажмите на нужную Вам строку. После нажатия откроется модальное окно с параметрами, которые были изменены (Рис. 17):

ИС «Управление имуществом» | Недвижимое имущество | Земельные участки | Отметить | Новости | Выйти (ка)

Главная / Зем

### История

Действие

Объект изменен

Изменения

Атрибут	Новое значение	Старое значение	Дата
Статус	учтен		17 Января 2020 11:08
Разрешенное использование по документу(уровень 2)	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		17 Января 2020 11:08
Разрешенное использование по ЕГРН совпадает с использованием по документу	1		17 Января 2020 11:08
Страна	Россия		17 Января 2020 11:08
Регион	Ростовская область		17 Января 2020 11:08
Тип населенного пункта	Хутор		17 Января 2020 11:08

Рис. 17 – Просмотр измененных параметров ЗУ

Для удаления ЗУ нажмите «Действия», далее «Удалить участок» (Рис. 18). После удаления данный ЗУ пропадет из перечня:

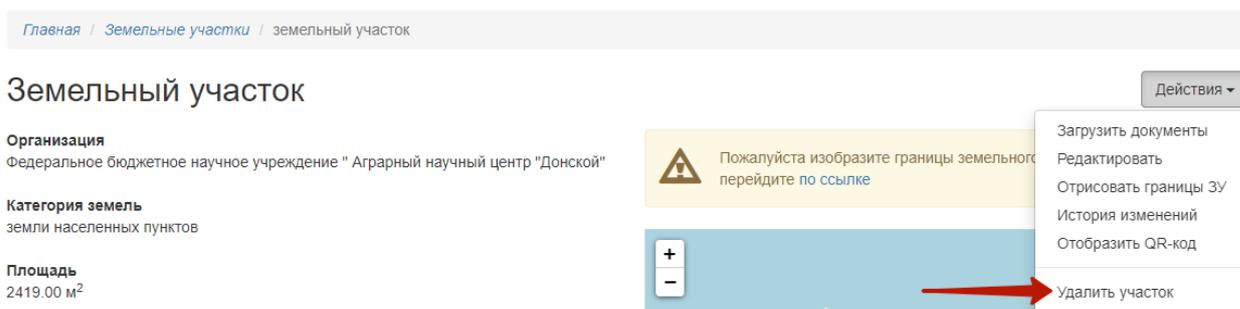


Рис. 18 – Удаление ЗУ

#### 4.1. Обозначение границ земельного участка

Для обозначения границы ЗУ нажмите «Действия», далее «Отрисовать границу ЗУ» (Рис. 19):

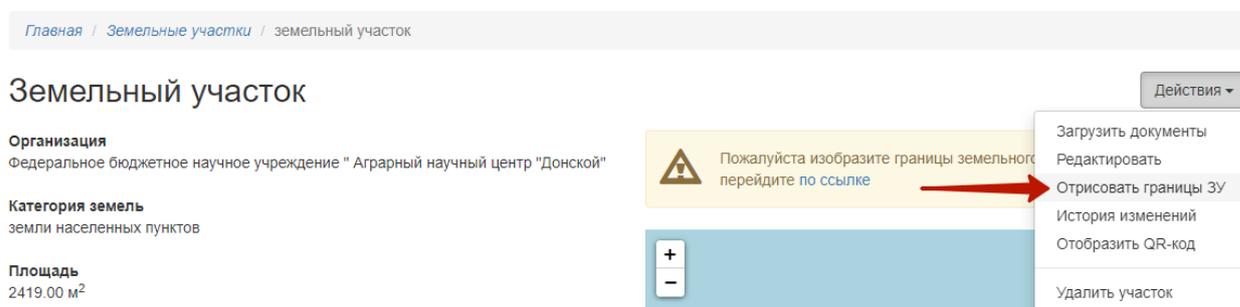


Рис. 19 – Отрисовка границы ЗУ

После нажатия Вы перейдете к карте, на которой необходимо с помощью инструмента «Нарисовать» , отметить границы ЗУ. Для редактирования уже существующего полигона воспользуйтесь инструментом «Редактировать» , для удаления нажмите «Удалить» . Все необходимые инструменты находятся в правом верхнем углу карты (Рис. 20):

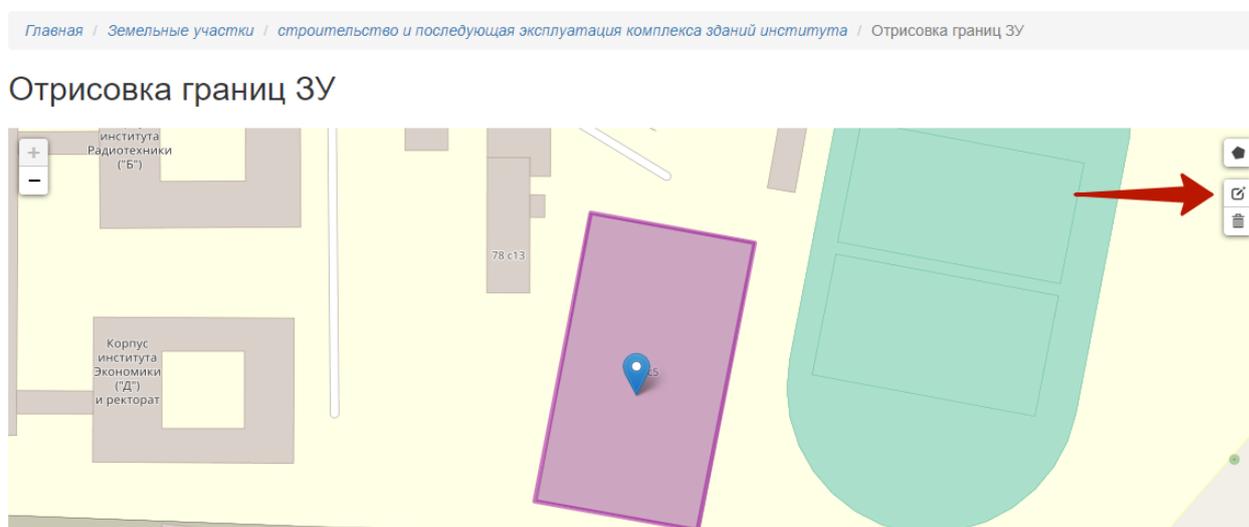


Рис. 20 – Обозначенные границы ЗУ

После завершения обозначения границ ЗУ нажмите кнопку «Сохранить», которая находится под картой. По окончании отрисовки границ, данный ЗУ будет обозначен на карте, которая находится на основной странице земельного участка (Рис. 21):

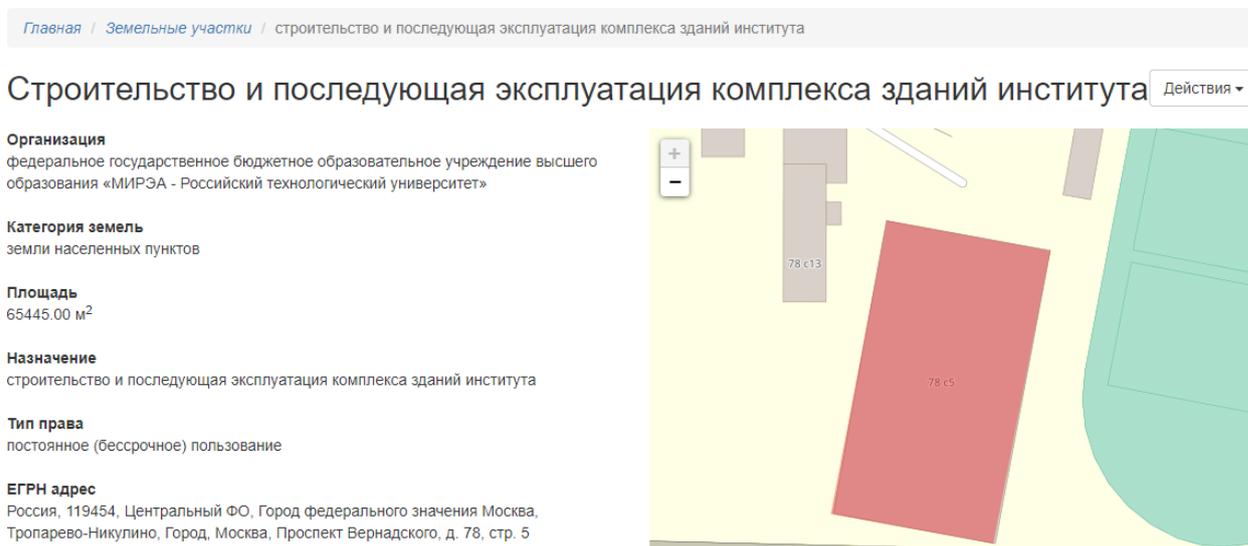


Рис. 21 – Отображение ЗУ на карте

После завершения редактирования информации о всех ЗУ, а также обозначения границ всех ЗУ, необходимо подтвердить окончание актуализации, нажав на кнопку «Завершить актуализацию», которая находится на главной странице с перечнем ЗУ (Рис. 22):



Рис. 22 – Кнопка «Завершить актуализацию» ЗУ

Нажав данную кнопку Вы сообщаете о завершении актуализации перечня ЗУ. После нажатия данной кнопки, редактирование ЗУ остается доступным. В дальнейшем данные сведения необходимо актуализировать ежемесячно не позднее 1-го числа каждого месяца. При ежемесячной актуализации кнопку «Завершить актуализацию» нажимать не нужно.

## 5. ЗАГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ

Загрузка необходимых документов для объектов НИ или ЗУ осуществляется одинаково. Для загрузки документов перейдите к нужному Вам объекту и нажмите «Действия», далее «Загрузить документы» (Рис. 23):

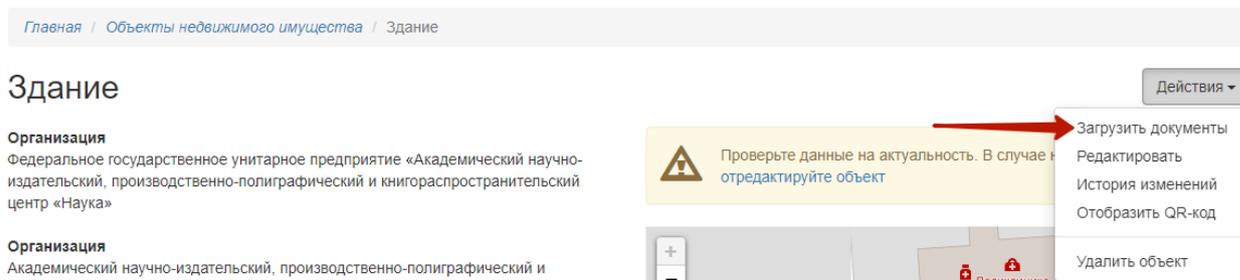


Рис. 23 – Кнопка «Загрузить документы»

После нажатия Вы перейдете на страницу загрузки документов (Рис. 24):

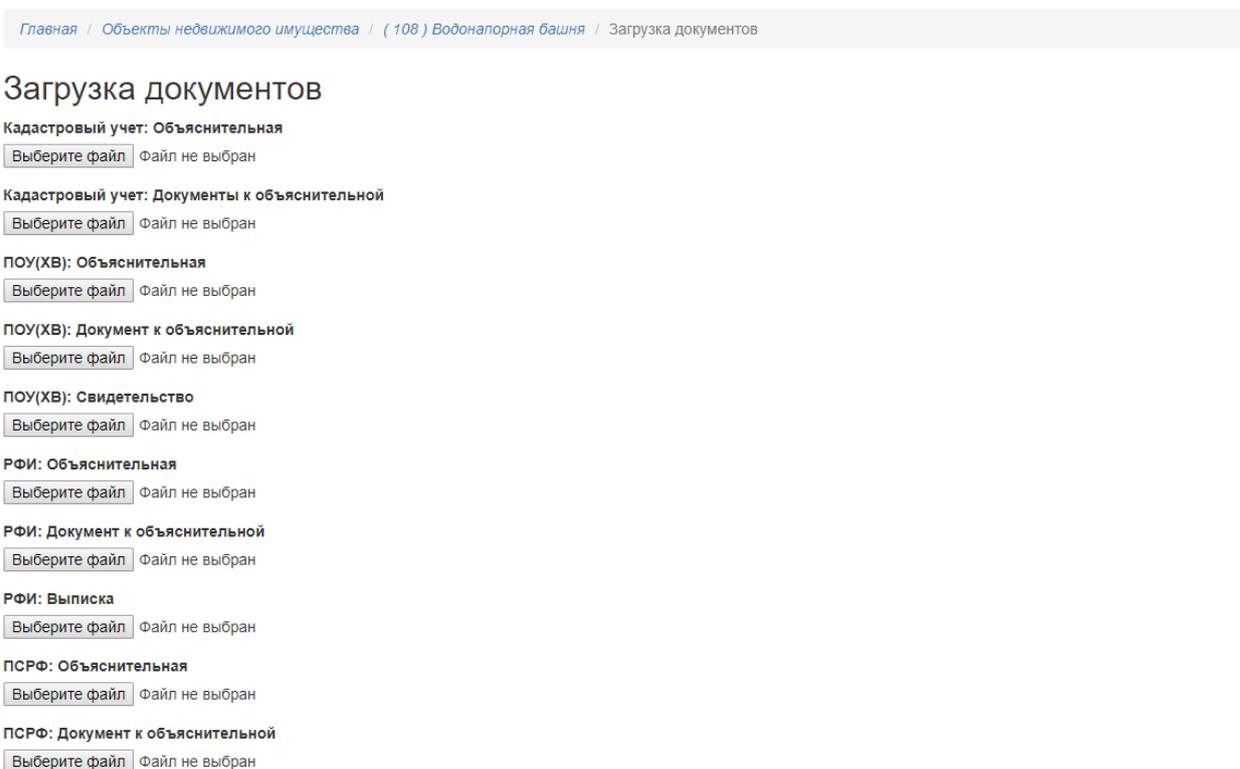


Рис. 24 – Страница загрузки документов

Чтобы загрузить файл, рядом с наименованием документа нажмите кнопку «Выберите файл» и укажите местонахождение отсканированного файла. Чтобы отменить или заменить файл нажмите еще раз кнопку «Выберите файл» и выберите другой или нажмите «Отмена». По завершению загрузки всех необходимых документов, нажмите кнопку «Сохранить», после чего документ будет загружен в ИАС «Мониторинг». В случае успешной

загрузки, файл появится в списке «Документы», который находится на основной странице объекта (Рис. 25):

<b>Значение меры объекта</b> 12362.70	
<b>Назначение объекта в соответствии с Классификатором назначения объектов</b> Производственное	
<b>Количество этажей (в том числе подземных)</b> 0	<b>Документы</b>
<b>Год завершения строительства</b> 0	
<b>Дата государственной регистрации права</b> 2015-06-17	<b>РФИ: Выписка</b> <a href="#">Скачать документ</a>
<b>Номер государственной регистрации права</b> 77-77/012-77/012/014/2015-690/1	<b>ПСРФ: Свидетельство</b> <a href="#">Скачать документ</a>
<b>Вид права</b> фактическое пользование	<b>ПОУ(ХВ): Свидетельство</b> <a href="#">Скачать документ</a>
<b>Иное вещное право</b>	

Рис. 25 – Список документов

### 5.1. Список обязательных документов для объектов недвижимого имущества

- РФИ: Выписка
- Документы кадастрового и технического учета (технический план, технический паспорт или паспорт БТИ)
- Выписка из ЕГРН
- Фотографии фасадов объекта недвижимости (с 4 сторон)
- Фотографии внутренних помещений объекта недвижимости (не менее 10 шт.)

### 5.2. Список обязательных документов для земельных участков

- Фотографии земельного участка с указанием даты съемки и адресных ориентиров
- Документы кадастрового учета
- Выписка из РФИ
- Выписка из ЕГРН

## **6. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**

### **1. Как вносить сведения о договорах аренды или БП, если в здании размещается 2 и более арендатора или пользователя?**

Ответ: *Сведения о договорах аренды и БП вносятся в соответствующие поля через «;».*

### **2. Как заполнить сведения о неиспользуемом недвижимом имуществе?**

Ответ: *Для того, чтобы отметить объект неиспользуемым, необходимо в поле «Использование объекта в уставной деятельности» выбрать показатель «Не используется». Также необходимо заполнить следующую информацию:*

- адрес*
- кадастровый номер*
- наименование, назначение и этажность объекта*
- площадь*
- техническое состояние объекта (хорошее / удовлетворительное / требуется текущий ремонт / требуется капитальный ремонт / неудовлетворительное / разрушен)*
- сведения о расходах на содержание объекта*
- сведения об обременениях (при наличии)*
- информацию о ЗУ, на котором расположен неиспользуемый объект*
- планируемые мероприятия в отношении объекта (передача иной организации / на иной уровень собственности / в АО "ДОМ.РФ" / в казну Российской Федерации / снос)*

### **3. Как заполнить сведения об объектах культурного наследия?**

Ответ: *Сведения об ОКН вносятся в разделах: «Свойства объекта культурного наследия», «Реквизиты охранного документа», «Сведения об актах реагирования контролирующих органов, решений судов о проведении реконструкции», «Сведения о проведенной реконструкции, реставрации, приспособлении ОКН к современному использованию»,*

*«Сведения о консервации ОКН». Для предоставления информации необходимо заполнить все поля. Если данные отсутствуют, то необходимо внести в поле «0» или «-» в зависимости от типа поля.*

**4. Как добавлять данные для полного адреса (район, округ и т.д.) объекта НИ если его нет в выписке ЕГРН?**

*Ответ: Необходимо найти объект на карте (например, Яндекс карты) и внести адрес, который будет указан. Если адрес в выписке неполный, например, «Егорьевский район, городское поселение Егорьевск, г. Егорьевск», то после выбора района и города в оставшихся полях проставьте «-». Также часть оставшегося адреса можно вписать в поле «Улица», нарушением это считаться не будет.*

**5. Как добавить тип населенного пункта и наименование населенного пункта, если его нет в выпадающем списке?**

*Ответ: Для добавления отсутствующей информации необходимо направить тип и наименование населенного пункта на почту технической поддержки ИАС «Мониторинг» по адресу: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).*

**6. Почему из архивной версии не перенеслись координаты объектов?**

*Ответ: Данные по координатам не были перенесены, т.к. объекты на карте определяются автоматически с помощью адреса, который указывается. Поля «Долгота», «Широта» были добавлены после запуска модуля для более точного определения координат объектов, которые неверно определяются на карте в соответствии с адресом. Если Ваш объект верно отображается на карте, координаты указывать не нужно.*